

# Evaluering af skriftlige prøver maj 2016

## **Tilsyn:**

Vi har brugt Åse og Karin som tilsyn. En til hver prøve. De kom 15 min før prøve startede. Næste gang må de gerne være her 30 min før, så de kan få en introduktion og der stadig er tid til eleverne de sidste minutter. Dette er nok kun nødvendigt, når det er første gang de er her og især til de lange prøver.

## **Hjælp til elever med særlige vilkår:**

De elever vi har haft oppe på særlige vilkår, har fået ekstra tid.

60 min ekstra i læseprøven

30 min i mat med hjælpemidler

15 min. i læsetest og 15 min. i færdighedsregning

Desuden har eleverne fået et USB-stik med den downloadede prøve på. For at åbne denne skulle eleven bruge en kode som stod bag på prøvehæftet. Snyd kunne derfor ikke forekomme.

I skriftlig fremstilling har en dyslektisk elev, siddet for sig selv i fysik med en lærer som tilsyn (ikke faglæreren). Her har eleven indtalt sin tekst i småbidder på Ipad, og så fået lov til at sende det til sin computer under lærerens opsyn.

I retskrivnings og læseprøven har eleven ligeledes siddet for sig selv og fået læst diktaten op under rolige forhold.

I opgaven, hvor der skal findes fejl i teksten, vil det være en god ide at kopiere teksten til et word dokument og lade ordforslagene rette fejlene. Dette blev dog ikke gjort, hvilket gør denne test meget svær for en dyslektiker.

## **Download af prøver til USB**

I år har det været muligt at downloade filerne til prøverne på nettet. Hertil bruges Nem-id og Unilog. Vi har downloadet dem til USB stik, dagen før de skulle bruges og låst USB-nøglen inde. Således at der kun var de filer tilgængelige som eleven skulle bruge den dag. Eleven skulle så, bruge en kode som stod på bagsiden af det trykte materiale. Dette har virket super godt.

## **Prøveansvarlig**

I år har skolen som noget nyt haft en overordnet prøveansvarlig. Dette har været en succes. Den prøveansvarlige har skulle holde sig orienteret, bl.a. ved modtagelse af mails fra ministeriet, datoer, regelændringer, download af prøvefiler til elever med særlige behov, booking af prøver osv. Kenny har haft det overordnede ansvar, men fortæller at det har været rart at der var en hjælpende hånd. Der er rigtig mange datoer og deadlines der skal overholdes.

## **Printer**

Vi har i år printet på den store printer og alle elever har haft printeren installeret. Den tilsynsførende har kontaktet de øvrige lærere, når der skulle printes. Og vi har så løbet frem og tilbage. Det kunne være smart

med en printer ved klassen, så dette ikke var nødvendigt, men det er ok. En enkelt har måttet printe på Kontorets printer, pga. Mac computer.

### **Online tests/digitale tests**

De digitale test har virket upåklageligt: [www.Testogprøver.dk](http://www.Testogprøver.dk) og unilog. Det er kun Kenny der kan administrere siden og monitorere. Det er også kun Kenny der kan tjekke resultaterne, når de kommer. Dette er lidt problematisk og bøvlet, men det er ikke noget vi kan gøre noget ved.

### **Afsendelse**

Cecilie har købt store kuverter og stemplet dem inden prøverne, da hun ikke var på skolen de pågældende dage. Heri sendte vi prøverne med censors karakterliste. Nogle afsendte vi samme dag og en enkelt afsendte vi dagen efter, da alle underskrifter ikke var ok. Denne dag sendte vi en mail til censor om forsinkelsen og alt var ok.

### **Underskrift**

Eleverne har i år ikke måttet bruge deres navn på skriftlige prøver. I stedet har de skulle bruge deres unilog som navn, som er et unikt navn. Deres underskrift på den forreste side, skulle ligeledes være med unilog. Dette var lidt svært at huske for eleverne, da det er uvant, men det lykkedes. Ligeledes skulle der på censors karakterliste også kun fremgå unilog-navne.

### **Retning af prøver**

Der har ingen prøver været at rette, det de i år kun bliver rettet digitalt og af beskikket censor. ☹️

### **Forfriskning til tilsyn**

Ketty stod for at lave en lille tallerken, med en bolle og lidt frugt og kaffe, som tilsyn kunne få med ned i lokalet. Vi var ved de lange prøver, midt i prøven, tilbudt tilsyn en pause.

### **Tiltag**

Ved dyslektiske elever skal der ud over hjælpemidler til læsning og skrivning også trænes i, hvordan de specielle ord orddelingsopgaver, som er en del af den skriftlige danskeksamen. Forslaget med at arbejde med ordene i Word lyder interessant, men vil være meget tidskrævende.

Vores læsevejleder arbejder videre med opgaven.

Der sikres, at der er en trådløs printer i klassen eller umiddelbart udenfor døren under den skriftlige eksamen. KS overtager opgaven.